

Guia do Pedido Online da Propriedade Industrial da DSED



Conta única de acesso comum
+
Serviço eSignCloud

Os utilizadores que já abriram a “Conta única de acesso comum”, tanto conta para pessoa singular como para entidade, e a conta do “Serviço eSign Cloud” podem tratar das formalidades do pedido online no sítio da DSED (tomando como exemplo o pedido de registo de marca):

1. Aceder à “Conta única de acesso comum”

1.º passo No sítio da DSED (www.dsedt.gov.mo) clique “Entrar” para entrar na página de “Aceder com a conta única de acesso comum aos serviços públicos da RAEM”.

澳門特別行政區政府經濟及科技發展局
Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico do Governo da RAEM

Versão Textual A- A A+ 繁 | 簡 | EN **Entrar**

Página Principal Sobre a DSED Informações sobre a Classificação Funcional Serviços Administrativos Dados e Estatísticas Queixas e sugestões Contacte-nos

Você está aqui: Página Principal » Entrar

Entrar

Entrar com a conta da DSED

Utilizador:

Password:

Inscrição da nova conta da DSED | Esqueceu a Password?

Aceder com a conta única de acesso comum aos serviços públicos da RAEM

GOV.MO

2.º passo Insira o nome do utilizador e a senha, entre outros dados, na conta correspondente ao seu caso para aceder ao sistema da “Conta única de acesso comum”.

(Pessoas singulares)

GOV.MO Conta única de acesso comum aos serviços públicos da RAEM

Como criar uma conta • Activação da conta • Necessito de apoio

Nome do Utilizador

Senha

ACEDER

Redefinição da senha

(Entidades)

GOV.MO Conta de utilizador de entidade – Login do trabalhador

Designação do utilizador

Senha

Número da entidade

ACEDER

2. Preencher o pedido online

1.º passo Escolha: Serviços Administrativos » e-Serviços » Pedido Online » Propriedade Intelectual » Pedido de Registo de Marca (Pode escolher outro tipo de pedido adequado).

澳門特別行政區政府經濟及科技發展局
Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico do Governo da RAEM

Versão Textual A- A

Página Principal Sobre a DSED Informações sobre a Classificação Funcional **Serviços Administrativos** Dados e Estatísticas

Formalidades Administrativas

Programa da Carta de Qualidade

e-Serviços

Download de Impressos

Medidas de Serviços de Assistência

Inquérito do Grau de Satisfação sobre os serviços Prestados

Formas de Pagamento

Informações

> Marcação dos serviços da “Prestação do serviço in loco”

> Marcação Prévia para Levantamento

> Pesquisa de Informações

> Pedido Online

> Área de Trabalho

> Repositório de e-Certificado

Você está aqui: Página Principal » Informações sobre a Classificação Funcional » Propriedade Intelectual

Propriedade Intelectual

- > Coluna Especial de Marcas entre o Interior da China e Macau
- > Conhecimento sobre Propriedade Intelectual
- > Convenções Internacionais
- > Legislação
- > Formalidades Administrativas

Pedido Online

Desenvolvimento das Actividades Económicas

[Plano de Bonificação para Incentivar o Desenvolvimento e a Valorização Empresarial \(Preenchimento Online\)](#) 🔒

[Plano de Apoio a Jovens Empreendedores \(Preenchimento Online\)](#) 🔒

[Planos de Apoio a Pequenas e Médias Empresas \(Preenchimento Online\)](#) 🔒

Propriedade Intelectual

[Pedido de Registo de Marca](#) 🔒 📄

[Pedido de Registo de Patente de Utilidade](#) 🔒 📄

[Pedido de Extensão de Patente de Invenção da Direcção Nacional da Propriedade Intelectual](#) 🔒 📄

[Pedido de Registo de Desenho e Modelo](#) 🔒 📄

[Pedido de Outros Actos - 121 Emenda Antes do Envio para Publicação](#) 🔒 📄

[Pedido de Outros Actos - 040 Acto Complementar ao Pedido de Concessão](#) 🔒 📄

2.º passo Antes de proceder ao preenchimento, introduza uma breve descrição do pedido para facilitar a futura identificação e gestão do mesmo, o que também serve como prova da ordem da entrada dos pedidos, podendo aproveitar o nome do requerente. Clique “Próximo” para continuar o preenchimento.

Você está aqui: [Página Principal](#) » [Serviços Administrativos](#) » [e-Serviços](#) » [Pedido Online](#)

Pedido Online

Criar Pedido – Pedido de Registo de Marca

Preencha uma breve descrição do pedido: **1**

[Voltar à Lista de Requerimentos](#) [Próximo](#) **2**

3. Assinatura electrónica

1.º passo Após o preenchimento do pedido, escolha “Serviço eSignCloud” na página da assinatura electrónica.

Você está aqui: [Página Principal](#) » [Serviços Administrativos](#) » [e-Serviços](#) » [Área de Trabalho](#)

Serviços de Assinatura e Pagamento

1. Preenchimento de Formulário 2. Assinatura 3. Pagamento

Item assinável

Número de Referência	Número de Recebimento	Descrição	Estado de Documento	Data de Última Modificação	Valor (MOP)	Acção
	---	Macar App - Classe 25	Armazenado	2021-12-02 17:27:55	1,000.00	

Quantidade de itens: 1 Total(MOP): 1,000.00

--- Seleccione o e-Certificado --- Assinar

[Voltar à Área de Trabalho](#)

2.º passo Insira o nome do utilizador e o código de acesso do “Serviço eSignCloud” na página do “Serviço eSignCloud” dos CTT.

澳門郵電 CTT
Correios e Telecomunicações de Macau

繁體 PORT ENG

Serviço eSignCloud

Nome de utilizador do eSignCloud

Confirmar

澳門郵電 CTT
Correios e Telecomunicações de Macau

繁體 PORT ENG

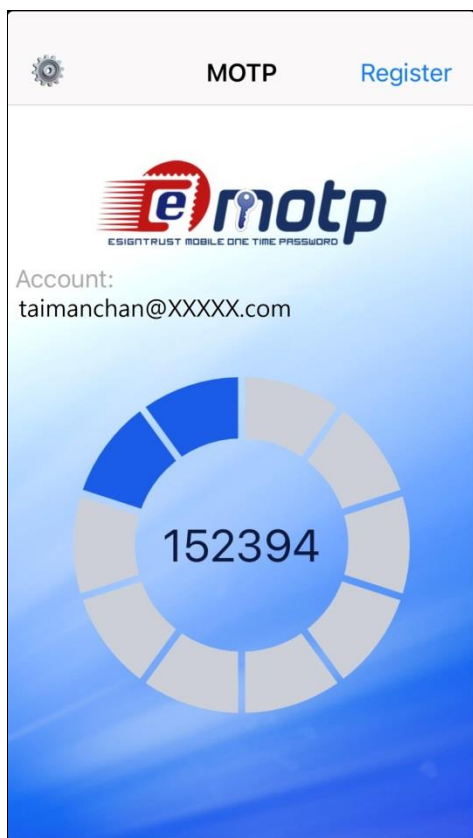
Serviço eSignCloud

Nome de utilizador do eSignCloud test-xxxx-corp1

Código de acesso (PIN de assinatura)

Confirmar

3.º passo Para efeitos da dupla autenticação, insira a senha de uso único gerada pela aplicação móvel “eMOTP”, fornecida pelo serviço eSignTrust dos CTT.



4.º passo Confirme a concessão do acesso ao “eSignCloud” para proceder à assinatura electrónica. Após a conclusão, há indicação que o pedido foi assinado com sucesso. (Tratando-se de pedido sem necessidade de pagamento de taxa, o pedido será automaticamente apresentado após a conclusão da assinatura electrónica).

澳門郵電 CTT
Correios e Telecomunicações de Macau

繁體 PORT ENG

Serviço eSignCloud

O eSignCloud foi solicitado a assinar documento(s). Concede acesso?

Conceder Recusar

© Serviços de Certificação eSignTrust dos CTT de Macau 2019

4. Pagamento online (aplicável apenas aos pedidos sujeitos ao pagamento de taxa)

Após a assinatura e a entrega do pedido online, na página mostra de imediato o item pagável. Siga os seguintes passos para efectuar o pagamento de taxa:

1.º passo Verificadas as informações do pedido, clique “Pagar” para efectuar o pagamento online.

Você está aqui: Página Principal > Serviços Administrativos > e-Serviços > Área de Trabalho

Serviços de Assinatura e Pagamento

1. Preenchimento de Formulário 2. Assinatura 3. Pagamento

O pedido foi assinado com êxito e foi entregue. Pode continuar a efectuar o pagamento online.
As informações do pedido e os assuntos importantes serão enviados posteriormente para o seu correio electrónico.

Item pagável

Número de Referência	Número de Recebimento	Descrição	Estado de Documento	Data de Última Modificação	Valor (MOP)	Ação
0006238179N	N/03 65	Macar App - Classe 25	Numerado	2021-12-02 17:27:55	1,000.00	

Quantidade de itens: 1 Total(MOP): 1,000.00

Valor a Pagar (MOP): 1,000.00 **Pagar**

[Voltar à Área de Trabalho](#)

Item pagável

Número de Referência	Número de Recebimento	Descrição	Estado de Documento	Data de Última Modificação	Valor (MOP)	Ação
0006238179N	N/03. 65	Macar App - Classe 25	Numerado	2021-12-02 17:27:55	1,000.00	

Quantidade de itens: 1 Total(MOP): 1,000.00

Valor a Pagar (MOP): 1,000.00

A sua transacção será processada pelo "Serviços e-pagamento" da Caixa Económica Postal dos Correios de Macau.

Declaração: Concordo com os termos e condições deste pedido online.

Regras de Privacidade: Para garantir a confidencialidade das suas transacções financeiras em linha, utilizamos o sistema "Secure Sockets Layer"(SSL).

Concordo

2.º passo Depois de clicar o "Confirmar o Pagamento", sai a página da plataforma de pagamento electrónico da Caixa Económica Postal. Siga as instruções na página para continuar a operação.

歡迎使用郵政儲金局電子支付平台
Bem-vindo à Plataforma de Pagamento Electrónico da Caixa Económica Postal
Welcome to the Electronic Payment Platform of Postal Savings

發票編號 / Número da Factura / Invoice Number 190000019559EVT32B
貨幣 / Moeda / Currency MOP
金額 / Montante / Amount 1000.00

付款方法 / Método de Pagamento / Payment Method:
請選擇 / Por favor, seleccione / Please select:

在线支付
Online Payment

* 現接受由中國內地發行之銀聯卡, 以及香港及澳門地區所發行之指定銀聯信用卡。詳情請點擊(銀聯在線支付接受的卡)。

* Aceitam-se cartões UnionPay emitidos na China Continental e cartões de crédito UnionPay específicos emitidos em Hong Kong e Macau. Para mais detalhes, por favor clique em [Cartões Aceites pela UPOP](#).

* Accepting the UnionPay cards issued in Mainland China, and specified UnionPay credit cards issued in Hong Kong and Macau. For more details, please click [UPOP Accepted Cards](#).

3.º passo Concluído o pagamento, aparece de novo a página da DSEDТ que mostra também os detalhes da transacção, o que implica que o pedido online já foi apresentado e recebido com sucesso.

Você está aqui: Página Principal > Serviços Administrativos > e-Serviços > Área de Trabalho

Recibo de Pagamento

Detalhes de Transacção

Transacção aceite.O recibo será enviado posteriormente para o seu correio electrónico.

Descrição de Bens ou de Serviços:	Taxa do pedido da propriedade industrial	
Tipo de Transacção:	VENDA	
Nome de Utilizador:	CHAN, XXX XXX (dsedtuser)	
Ref. do Serv. Púb.:	16630316542772	
Data de Transacção:	2021-12-02 17:28:18	
Valor:	MOP 1,000.00	
Código de Autorização:	90910	
ID do Comerciante:	12033814009	
Nome do Comerciante:	Caixa Económica Postal	
Número da Factura:	0000012772OPCUIV	
Item de Transacção:	Pedido de Registo de Marca	
	Número de Recebimento	Descrição
	N/037 5	Macar App - Classe 25

[Voltar à Área de Trabalho](#)

5. Pedido online apresentado e recebido com sucesso

Após a entrega e recebimento com sucesso do pedido online, a DSEDТ irá enviar ao utilizador um email de confirmação, juntando-se o recibo de pagamento para ser imprimido. Este recibo electrónico também serve de prova de pagamento ao levantar o título de registo de marca caso o pedido seja diferido.

Para facilitar a gestão dos recibos de pagamento por parte do utilizador, os recibos serão categorizados conforme o nome do requerente, juntando-se também o arquivo indexado do qual constam elementos como número do pedido, nome do requerente e o nome do arquivo do recibo electrónico categorizado.

O utilizador também pode descarregar, no “Log de Operações” da “Área de Trabalho”, o ficheiro ZIP que contem o arquivo indexado dos recibos, o arquivo do recibo electrónico e os documentos dos pedidos categorizados conforme o nome do requerente.

Havendo necessidade de entregar elementos complementares à DSEDТ, o utilizador pode fazê-lo por meio electrónico através do serviço “Pedido de Outros Actos – Entrega de elementos complementares”, fornecido pelos Serviços do Pedido Online da Propriedade Industria, ou dirigir-se pessoalmente ao Centro de Recepção da DSEDТ.