

Requerer a emissão da licença de operação

Alterar as informações de licença

N.º da Licença de Operação : _____

**Requerimento de Emissão da
Licença de Operação de Actividade Económica
relacionada com Diamante em Bruto no âmbito do
Sistema de Certificação do Processo de *Kimberley*
Instruções para o Preenchimento**

-
- Consulte integralmente as notas antes de preencher o formulário.
 - Para actualização de informações, inscreva o nome da empresa e o n.º da actual licença de operação das actividades económicas de diamantes em bruto e preencha o campo que pretende actualizar.
 - Modo de apresentação: Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, sita na Rua Dr. Pedro José Lobo, n.º 1-3, Ed. Banco Luso Internacional, 2º andar, Macau (Deve ser efectuado o registo na Internet: <http://www.dsedt.gov.mo>, antes da apresentação do requerimento)

Declaração de Recolha de Dados Pessoais	
✧	Os dados pessoais constantes deste formulário serão usados para cumprir as obrigações da DSEDT no âmbito da Lei relativa à aplicação do Sistema de Certificação do Processo de <i>Kimberley</i> para o comércio internacional de diamantes em bruto.
✧	Em cumprimento das obrigações legais, os dados pessoais também podem ser entregues às entidades competentes relevantes.
✧	Os requerentes podem, nos termos da lei, consultar, rectificar e alterar os seus dados pessoais arquivados na DSEDT.
✧	Os dados pessoais dos requerentes serão mantidos em sigilo e guardados adequadamente, até terminar o fim a que se destinavam ou expirar o seu prazo de conservação. Neste caso, os dados serão, nos termos da disposição em vigor, destruídos ou bloqueados.

1.ª Parte: Informações Básicas do Requerente

Firma ou Nome do Empresário Individual

Chinês		– Pessoa colectiva (sociedade comercial ou instituição): Preencha a firma e endereço (sede) constante da Certidão do Registo Comercial – Empresário individual: Preencha o nome e endereço (sede) do contribuinte constante do Modelo M/1 da Contribuição Industrial – “Declaração de Início de Actividade/Alterações”	N.º de Contribuinte
Português			
Inglês			
Endereço	Chinês	– Preencha o N.º de Contribuinte constante do Modelo M/1 da Contribuição Industrial – “Declaração de Início de Actividade /Alterações”	
	Português		
Telefone			
E-mail			

Denominação do Estabelecimento

(Se for igual à informação constante do Registo para Operações de Comércio Externo sob Controlo)		– Preencha o dístico comercial do estabelecimento e a sua localização (em chinês e português) constante do Modelo M/1 da Contribuição Industrial – “Declaração de Início de Actividade/Alterações” – Devem ser indicados os nomes em inglês no Modelo M/1 – Se for preenchida denominação do estabelecimento em português e em inglês, marque com “✓” no quadrado correspondente, sendo usada, no futuro, como firma constante do certificado do Processo de Kimberley e da licença de importação e exportação de diamantes em bruto – É obrigatório o preenchimento do endereço em português, servindo como endereço a ser indicado no certificado do Processo de Kimberley e na licença de importação e exportação.	N.º de Cadastro
Chinês			
Português	<input type="checkbox"/> para a empresa		
Inglês	<input type="checkbox"/> para a empresa	– Preencha o N.º de reg. de estabelecimento (N.º de Cadastro) constante do Modelo M/1 da Contribuição Industrial – “Declaração de Início de Actividade /Alterações”	
Endereço	Chinês		
	Português		
Nota 1 Para fins de comércio de Kimberley, licença de importação e exportação de diamantes em bruto			
Telefone			
E-mail			

Será efectuado, com as informações constantes deste formulário, ao mesmo tempo, o Registo para Operações de Comércio Externo sob Controlo

N.º de Registo para Operações de Comércio Externo sob Controlo: _____

Actividades Económicas relacionadas com os Diamantes

(Marque com “✓” no quadrado correspondente, podendo marcar mais de uma opção)

Importação e Exportação Compra e Venda

Trânsito, N.º de Licença da Actividade Transitária: _____

Informação do Empresário Individual / Membros da Administração

Nome do Empresário Individual/ Nome dos Membros da Administração ^{Nota2} (Preencha com letra legível)		– Empresário individual: preste informação dos responsáveis da empresa. – Pessoa colectiva (sociedade comercial ou instituição): preste informação de todos os membros da Administração constantes na Certidão do Registo Comercial. – Caso os espaços sejam insuficientes, podem ser apresentados em anexo, mas, devendo ser indicados na 4.ª parte do presente formulário.
1.		
2.		
3.		

O exercício de actividades de importação e exportação ou de trânsito está sujeito ao registo para operações de comércio externo sob controlo. Marque com “✓” no quadrado correspondente, para expressar se é necessário efectuar o registo referido aquando do tratamento do requerimento de emissão da licença de operação das actividades económicas de diamantes em bruto.

O exercício de actividade transitária está sujeito à obtenção da licença para o exercício de actividade transitária emitida pela DSEDT.

4.			
5.			

Nota² No caso de o requerente ser pessoa colectiva, deve ser apresentado o original da procuração da Administração. Caso os espaços sejam insuficientes.

2.ª Parte: Informação dos indivíduos sob controlo Nota³

Nome	
Nome	
Nome	

Nota³ As informações preenchidas devem estar em conformidade com o Sistema de Assinatura Electrónica (QES) da Direcção dos Serviços de Registo e Controlo. Caso os indivíduos acima referidos não sejam empresários individuais ou membros da Administração, devem ser apresentados o original da procuração válida onde é delegado ao terceiro o exercício das actividades acima mencionadas, e a fotocópia do documento de identificação do procurador. (Sempre que apresentem procuração)

3.ª Parte: Pessoa de Contacto na Empresa

Nome	
Telefone	
Fax	

Concordo com a recepção do aviso da DSEDT através de SMS
 Escolha uma das seguintes línguas: Chinês Português Inglês

– Nos termos da lei, os documentos para o requerimento do certificado do Processo de *Kimberley*, licença de importação, licença de exportação ou licença de trânsito devem ser apresentados através do Sistema de Transferência Electrónica de Dados.

– Todos os requerimentos devem ser assinados pelos indivíduos competentes para executar operações de actividades de comércio externo sob controlo (preencha as informações dos utentes da assinatura electrónica qualificada da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, podendo os quais tratar os assuntos relevantes em nome da empresa).

– Caso os espaços sejam insuficientes, podem ser apresentados em anexo, mas, devendo ser indicados na 4.ª parte do presente formulário.

– A DSEDT notificará, por e-mail, os assuntos referentes ao requerimento. Marque com “✓” no quadrado correspondente para expressar se é necessário receber o aviso da DSEDT por SMS aquando da recepção da notificação da mesma por e-mail.

– Marque com “✓” no quadrado correspondente para efeitos do seleccionamento do idioma para aviso dos assuntos referentes ao requerimento.
 (As mensagens são enviadas na mesma língua por e-mail e SMS)

4.ª Parte: Documentos em anexo (Marque com “✓” no quadrado correspondente)

Fotocópias dos Documentos de Identificação do Empresário Individual/ Membros da Administração/ Procuradores, Total: _____ (Documento de identificação deve conter a assinatura do titular)

Originais da Procuração (caso haja), Total: _____

Certificado de Registo Criminal ou Documentos Equivalentes, Total: _____

Declaração de não ter sido declarado falido ou insolvente

Outros documentos, indique: (ex: folha de continuação dos documentos de identificação dos membros da Administração)

1.	
2.	
3.	

– Deve ser apresentado certificado de registo criminal ou documento equivalente de todos os membros da Administração.

– Deve ser apresentada declaração de não ter sido declarado falido ou insolvente. Caso o requerente seja pessoa colectiva, devem os membros da Administração declarar que os titulares dos seus órgãos sociais não foram declarados falidos ou insolventes.

– Se for aplicável, apresente em anexo os seguintes documentos:

- Acta (ou seja, acta da assembleia geral de accionistas) original ou autenticada.

5.ª Parte: Assinatura e Declaração

Declaro que:

1. As informações preenchidas e apresentadas neste formulário são verdadeiras.
2. Se tiver qualquer alteração relativa às informações preenchidas, vou proceder de imediato à actualização junto da DSEDТ.
3. Para tratamento do presente requerimento, concordo / não concordo que a DSEDТ me ajuda a obter informações necessárias junto da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça e da Direcção dos Serviços da Finanças.

- Marque com “✓” no quadrado correspondente
- No caso de escolher “não concordo”, devem ser apresentados os seguintes documentos aquando da entrega do requerimento:
 - (1) Fotocópia do Modelo M/1 da Contribuição Industrial – “Declaração de Início de Actividade/Alterações” (empresário individual) ou o Modelo M/1 e fotocópia da Certidão do Registo Comercial (pessoa colectiva);
 - (2) Documento comprovativo de que não é devedor de impostos à RAEM.

Assinatura do Requerente

Data : _____ / _____
Ano Mês

- Empresário individual: assinado pelo próprio responsável ou procurador.
- Pessoa colectiva (sociedade comercial ou instituição): assinado pelo membro da Administração competente ou pelo procurador.